



ระเบียบกระทรวงคมนาคม
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน
พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดบางประการต่อการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมจึงออกระเบียบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงคมนาคมว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมลงนาม

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรมหรือที่พักแรม

“ค่าพาหนะ” หมายความว่า ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า ยานพาหนะส่วนบุคคลซึ่งมิใช่ของราชการหรือที่ผู้ดำเนินการเดินอากาศจัดหาให้ไว้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรมสิทธิ์ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศของเที่ยวบินใดที่มีเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานนั้น โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากผู้ดำเนินการเดินอากาศได้ตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ และหมวดที่ ๓ ของระเบียบนี้

ข้อ ๕ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานให้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ผู้ดำเนินการเดินอากาศได้จัดให้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำอากาศยานของตนตามที่ผู้อำนวยการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานนั้น

ข้อ ๖ ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งปฏิบัติหน้าที่นั้นหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควรไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานถึงแก่ความตายระหว่างปฏิบัติหน้าที่โดยเหตุแห่งความตายที่มีได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุติชั่วอย่างร้ายแรงของตน ให้ผู้ดำเนินการเดินอากาศรับผิดชอบในการส่งศพกลับจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานนั้น

หมวด ๒

การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน
สำหรับเที่ยวบินภายในประเทศ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินภายในประเทศ ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ
- (๔) ค่าชดเชย
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๙ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินภายในประเทศให้มีสิทธิได้รับในลักษณะเหมาจ่าย ตามภาคผนวก ก. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ การนับเวลาในการคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาเริ่มการเดินทาง จนถึงเวลาสิ้นสุดการเดินทาง โดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน สำหรับกรณีไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นหากนับได้เกิน ๘ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน หรือเกิน ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๑ การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามภาคผนวก ก. ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งผู้ดำเนินการเดินอากาศได้จัดที่พักไว้ให้แล้ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาลให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่พักนั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๐ วัน

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีไม่มีแพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดเจ็บป่วย เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต้องชี้แจงประกอบ

ข้อ ๑๓ ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานมีสิทธิได้รับค่าพาหนะรับจ้างได้สำหรับกรณีการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติหน้าที่กับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด เว้นแต่ผู้ดำเนินการเดินอากาศได้จัดหายานพาหนะไว้ให้แล้ว

ข้อ ๑๔ ในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งเดินทางมีสิทธิได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ทั้งนี้ ภายในวงเงินและเงื่อนไขตามภาคผนวก ก. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในเที่ยวบินภายในประเทศให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสมและประหยัด โดยเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายจะไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๓

การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน
สำหรับเที่ยวบินระหว่างประเทศ

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินระหว่างประเทศ ได้แก่

- (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ
- (๔) ค่าชดเชย
- (๕) ค่าเครื่องแต่งตัวและค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินระหว่างประเทศให้มีสิทธิได้รับในลักษณะเหมาจ่าย ตามภาคผนวก ข. ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในเที่ยวบินระหว่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วันเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลากลับประเทศไทยโดยให้นับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน สำหรับกรณีที่ไม่ถึงหรือเกิน ๒๔ ชั่วโมงนั้นหากนับได้เกิน ๘ ชั่วโมงให้ถือเป็น ๑ วัน หรือเกิน ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงให้ถือเป็นครึ่งวันให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๙ ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในเที่ยวบินระหว่างประเทศที่จำเป็นต้องพักแรม ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามสิทธิที่ตนเองได้รับในการพักอาศัยคนเดียว แต่ไม่เกินอัตราตามภาคผนวก ข. ทำนองระเบียบนี้ เว้นแต่ การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ หรือการพักแรมในที่พักแรมซึ่งผู้ดำเนินการเดินอากาศจัดที่พักไว้ให้แล้ว

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเที่ยวบินระหว่างประเทศเจ็บป่วยและจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาลในต่างประเทศ ให้นำความในข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน มีสิทธิได้รับค่าพาหนะรับจ้างโดยนำความในข้อ ๑๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ในการใช้ยานพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานมีสิทธิได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะโดยนำความในข้อ ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ในเที่ยวบินระหว่างประเทศมีสิทธิได้รับค่าเครื่องแต่งตัวและค่าทำความสะอาดเสื้อผ้าในอัตราตามภาคผนวก ข. ทำนองระเบียบนี้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานแต่ละคน มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งตัวเพียงครั้งเดียวจากผู้ดำเนินการเดินอากาศแต่ละราย

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในเที่ยวบินระหว่างประเทศ ให้นำความในข้อ ๑๕ มาบังคับไว้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๒๕ เอกสารสำหรับเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน และเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแบบในภาคผนวก ค. แบบทำนองระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ การเบิกค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานซึ่งเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานอย่างอื่นของโรงแรม ที่พักแรม หรือตัวแทนการขายของโรงแรมหรือที่พักแรมที่ให้บริการรับรองโรงแรม ที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยระบุชื่อผู้ประกอบการ วัน เดือน ปี ที่เช่าพัก และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พักด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่
พิจารณาและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุริยะ จีรุงเรืองกิจ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ภาคผนวก ก.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
๑.	เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินภายในประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย	๒,๕๐๐ บาท (ต่อวัน)	
๒.	อัตราค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร เลือกเบิกได้	ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท	
	(๑) ลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา (บาท : วัน : คน)		
	(๒) ลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา (บาท : วัน : คน)	๒,๐๐๐ บาท	
๓.	ค่าพาหนะ	ยานพาหนะสาธารณะ	เท่าที่จ่ายจริง
		ยานพาหนะส่วนตัว	ลักษณะเหมาจ่าย ๘ บาทต่อกิโลเมตร

ภาคผนวก ข.

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินระหว่างประเทศ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
๑.	เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอากาศยานสำหรับเที่ยวบินระหว่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย และให้เพิ่มอัตราเบี้ยเลี้ยงที่ได้รับ อีกร้อยละ ๒๐ สำหรับการไปปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มประเทศประเภท ก.	๘,๐๐๐ บาท (ต่อวัน)	
๒.	อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ (บาท : วัน : คน)	ประเภท ก.	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
		ประเภท ข.	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓.	ค่าพาหนะ เดินทางจากประเทศไทยไปต่างประเทศ	ยานพาหนะ สาธารณะ	เท่าที่จ่ายจริง
		ยานพาหนะส่วนตัว	ลักษณะเหมาจ่าย ๘ บาทต่อกิโลเมตร
๓.	ค่าพาหนะ การเดินทางระหว่างประเทศหรือระหว่างเมืองในประเทศเดียวกันโดยยานพาหนะรับจ้าง จ้างเหมา ยานพาหนะ เช่า ยานพาหนะ และการเบิกจ่าย ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ	เท่าที่จ่ายจริง	
๓.	ค่าเครื่องแต่งตัว (เจ้าหน้าที่แต่ละคน เบิกค่าเครื่องแต่งตัว แต่ละผู้ดำเนินการเดินอากาศ เบิกได้ครั้งเดียว)	เหมาจ่าย ๘,๐๐๐ บาท	
๔.	ค่าทำความสะอาดเสื้อผ้า กรณีปฏิบัติหน้าที่ ๗ วันขึ้นไป	เท่าที่จ่ายจริง	

หมายเหตุ :

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศสมาชิกสหภาพยุโรป สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ประเทศกลุ่มสแกนดิเนเวีย สมาพันธรัฐสวิส ญี่ปุ่น สหพันธรัฐรัสเซีย สหรัฐอเมริกา และสหรัฐอเมริกาฮับเอมิเรตส์
 ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก.

ภาคผนวก ค.

แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน
เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....ได้อนุมัติ
ให้ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่.....
สังกัด.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยานโดยออกเดินทางจากจังหวัด
...../ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. และกลับถึงจังหวัด
...../ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาไปปฏิบัติหน้าที่ครั้งนี้..... วัน
.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ สำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พักประเภท.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น..... รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

หมายเลขบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่.....

หมายเหตุ : ค่าชดเชยและค่ารักษาพยาบาลเป็นไปตามวงเงินและหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

อนุมัติให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาคผนวก ค.

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ผู้รักษาความปลอดภัยในอากาศยาน

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อ	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน เดือน ปีที่รับเงิน	หมายเหตุ
		ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 คำชี้แจง ๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 ๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน

ภาคผนวก ค.
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

วัน เดือน ปี		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
รวมเป็นเงิน	(.....)			

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในนามของเจ้าหน้าที่ผู้รักษา
ความปลอดภัยในอากาศยานโดยแท้

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....