

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการสำหรับงานขึ้นทะเบียนหนังสือผู้บังคับ หรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
และงานอนุญาตให้ทำการบินสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

1. ความเป็นมา

ตามที่ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน (UAS) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ได้ว่าจ้างบริษัทจ้างเหมาภายนอกเพื่อดำเนินโครงการสำหรับงานขึ้นทะเบียนหนังสือผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และงานอนุญาตให้ทำการบินสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อปี 2567 แล้ว นั้น

เนื่องจากฝ่าย UAS ยังมีภารกิจจำนวนมากในด้านการขึ้นทะเบียนหนังสือผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน งานอนุญาตให้ทำการบินสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และงานด้านอื่น ๆ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่าย UAS สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงาน จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการจัดหาบุคลากรภายนอกที่มีความพร้อมในการดำเนินงานดังกล่าว ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างหน่วยงานหรือผู้รับจ้างที่มีความสามารถเพื่อช่วยในการดำเนินการสำหรับงานขึ้นทะเบียนหนังสือผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน งานอนุญาตให้ทำการบินสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และงานด้านอื่น ๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาบุคลากรภายนอก (Outsource) ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานซึ่งควบคุมการบินจากภายนอก รวมถึงรายละเอียดงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และภารกิจงานด้านการให้ข้อมูลและการอนุญาตให้ทำการบินสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

2.2 เพื่อให้ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนดและตามแผนปฏิบัติงานการจัดทำข้อตกลงระดับการบริหารและตัวชี้วัดคุณภาพ (SLA/QPI)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


.....
(นายปฐม อนมาน)


.....
(นางสาวจรัสลักษณ์ สุตมี)


.....
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตในประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตามข้อ (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) การซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.3) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(4.4) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้


.....
(นายปฐม อนมาน)


.....
(นางสาวจรัสลักษณ์ สุดมณี)


.....
(นายณัฐพัชร ภัคธนากรเศรษฐ์)

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมคำ

4. ขอบเขตของงาน

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องคัดเลือกบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงาน ณ กพท. หรือปฏิบัติงาน ณ สถานที่อื่น
หรือผ่านช่องทางอื่นตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 คน โดยพนักงานดังกล่าวจะต้องสามารถ
ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้งานของฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

4.1.1 มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.1.2 เพศหญิงหรือชาย หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระการรับราชการทหารตาม
พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวชิราวุธทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3

4.1.3 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในทุกสาขาวิชา

4.1.4 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี โดยมีผลคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า
450 คะแนน โดยคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่สอบจนถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.1.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม MS-Office ได้ดี โดยเฉพาะ MS-Word,
MS-Excel, MS-PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

4.1.6 มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านการบิน (Aviation Knowledge)

4.1.7 มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สถานการณ์ความกดดันได้เป็นอย่างดี

4.1.8 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

4.1.9 ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

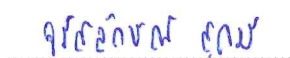
4.1.10 ไม่เป็นผู้มีจิตไม่สมประกอบ หรือวิกลจริต บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ
หรือเสมือนไร้ความสามารถ

4.1.11 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.1.12 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ กพท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขัน
กับกิจการของ กพท. หรือตามลักษณะกิจการของ กพท.



(นายปฐม อนมาน)



(นางสาวจรัสลักษณ์ สุตมี)



(นายณัฐพงษ์ ภัคธนากรเศรษฐ์)

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้บุคลากรตามข้อ 4.1 ทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

4.2.1 ปฏิบัติงานด้านงานขึ้นทะเบียนหนังสือผู้บังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน และงานอนุญาตให้ทำการบินสำหรับอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน

4.2.2 ปฏิบัติงานด้านการให้บริการต่าง ๆ ตามที่ กพท. กำหนด โดยสามารถเข้ามาปฏิบัติงาน ทั้งในเวลาทำการ และนอกเวลาทำการ กรณีที่ กพท. ร้องขอ

4.2.3 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรตามข้อ 4.1 โดยต้องปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง (รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมง) เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของ กพท. ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกคน

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องกำหนดและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตลอดเวลา ที่ปฏิบัติงานกับ กพท.

4.3.4 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ รวมถึงเหตุฉุกเฉิน เช่น ป่วย อุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตามกำหนดมาทดแทนภายใน 3 ชั่วโมง หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งพนักงานคนอื่นมาทดแทนได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับผู้รับจ้าง ตามที่ระบุ ในสัญญา

4.3.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง กรณีเครื่อง คอมพิวเตอร์ หรือวัสดุอุปกรณ์ชำรุด หรือพบปัญหาที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้พร้อมปฏิบัติงานได้โดยเร็วที่สุด รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการ ในการป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทั้งหมดรั่วไหลไปด้วย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act หรือ PDPA) และดำเนินการลบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งหมดในคอมพิวเตอร์หลังสิ้นสุดโครงการ

4.3.6 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความบกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติ ไม่เหมาะสม เมื่อ กพท. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที และจะให้บุคคลนั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

4.3.7 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ที่ได้รับคัดเลือกระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเกิดแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สิน และผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้อง กพท. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรืออื่น ๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

5. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568



(นายปฐม อนมาน)



(นางสาวจรัสลักษณ์ สุธิม)



(นายณัฐพงษ์ ภัคธนากรเศรษฐ์)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 809,000.00 บาท (แปดแสนเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน จำนวน 12 เดือน เดือนละเท่า ๆ กัน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดถูกต้องและครบถ้วนให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานประจำเดือน ดังนี้

8.1 รายงานบันทึกเวลาการเข้าและออกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ กพท. กำหนดในข้อ 4.3.1

8.2 รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ กพท. กำหนดในข้อ 4.2

8.3 รายงานความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ กพท. กำหนดในข้อ 4.2

8.4 รายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

9. ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา

9.1 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกบกพร่องโดยปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือกระทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อ กพท. แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้รับจ้าง ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใดอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ กพท. แจ้งให้ทราบ กพท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกกระทำผิดสัญญา และ กพท. ยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงให้ กพท. ดำเนินการ ดังนี้

9.2.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ กพท. เห็นสมควร ทั้งนี้หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงในวันใด กพท. จะหักค่าจ้างเป็นรายวัน ตามอัตราดังนี้

$$\text{อัตราค่าจ้างรายวัน} = \text{เงินเดือน} \div 30$$

9.2.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามอัตราดังนี้

อัตราค่าปรับรายวัน = เงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา \times 0.10% นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ กพท. ได้บอกเลิกสัญญา

9.3 ในกรณีการจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่



(นายปฐม อนมาน)



(นางสาวจรัสลักษณ์ สุตมี)



(นายณัฐพงษ์ ภัคธนากรเศรษฐ์)

ตามสัญญาฯ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

10. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดทำให้ หรือผู้รับจ้างดำเนินการและจัดทำให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1 ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายมาตรฐานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เลขที่ 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2568 8851 E-mail : uas_ur@caat.or.th



(นายปฐม อนมาน)



(นางสาวจรัสลักษณ์ สุขมี)



(นายณัฐพงษ์ ภัคธนากรเศรษฐ์)