

แบบฟอร์มการแสดงความคิดเห็นต่อร่างระเบียบสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีการ
ตรวจสอบการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท การกักตัว และการส่งตัวผู้ประจำหน้าที่ให้พนักงานสอบสวน

พ.ศ.

ประเด็นที่รับฟังความคิดเห็น

1. กำหนดคำจำกัดความ

“ผู้ประจำหน้าที่” หมายความว่า นักบิน ตันหน นายช่าง พนักงานวิทยุ พนักงานควบคุม
การจราจรทางอากาศ พนักงานอำนวยความสะดวกการบิน และผู้ทำหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับของสำนักงาน
การบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

“สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท” (Psychoactive Substances) หมายความว่า แอลกอฮอล์
อนุพันธ์ของฝิ่น กัญชาและสารประกอบกัญชา ยาแก้ปวดประสาทและยานอนหลับ โคเคน สารกระตุ้น
ด้านจิตประสาท สารที่ทำให้เกิดภาพหลอน สารระเหย แต่ไม่รวมถึง บุหรี่และกาแฟ

“การตรวจสอบการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท” (Biochemical Testing) หมายความว่า
การตรวจสอบหาชนิดหรือปริมาณสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทในร่างกายของผู้ประจำหน้าที่โดยวิธีการ
ทางวิทยาศาสตร์หรือโดยวิธีอื่นใดตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าเหมาะสมตามเหตุและพฤติการณ์นั้น

“พนักงานสอบสวน” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่ทำการ
สอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้อำนาจตรวจสอบการใช้
สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทของผู้ประจำหน้าที่ กักตัวผู้ประจำหน้าที่ซึ่งไม่ยอมให้ตรวจสอบหรือขัดขวาง
การตรวจสอบ และส่งตัวผู้ประจำหน้าที่ซึ่งพบว่ากระทำความผิดให้พนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดี
ตามมาตรา 50/1 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. 2497 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
หรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการมอบหมาย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย(ร่างข้อ 3)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....
.....
.....

2. กำหนดให้ในการตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงเอกสารที่ได้รับมอบหมายให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ประจำหน้าที่ทราบถึงขั้นตอนการตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทโดยละเอียด (ร่างข้อ 4)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....
.....
.....

3. กำหนดให้ในการตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทตามระเบียบนี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติการตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทที่สำนักงานกำหนด และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติให้สำนักงานทราบเมื่อมีการกักตัวหรือส่งตัวผู้ประจำหน้าที่ให้พนักงานสอบสวนหลังจากดำเนินการแล้วภายในเจ็ดวัน (ร่างข้อ 5)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....
.....
.....

4. กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีการตรวจสอบการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ในลักษณะที่อาจกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประจำหน้าที่ก่อน หลัง หรือในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบายและแผนการตรวจสอบที่สำนักงานกำหนด โดยการตรวจสอบการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทของผู้ประจำหน้าที่ให้ดำเนินการโดยการสุ่มตรวจโดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า เพื่อป้องกันและควบคุมการใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท โดยการสุ่มตรวจตามช่วงเวลาเพื่อให้ครอบคลุม การตรวจสอบทั้งก่อน หลัง หรือในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ประจำหน้าที่จะไม่ตกอยู่ ภายใต้ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท (ร่างข้อ 6)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

5. กำหนดให้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทตามวิธีการทดสอบ ทางการแพทย์ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization – ICAO) ดังนี้

(1) การตรวจลมหายใจ เพื่อหาระดับแอลกอฮอล์ในกรณีที่จำเป็นหรือเป็นมาตรการมาตรฐาน ในการตรวจสอบก่อนการปฏิบัติหน้าที่

(2) การตรวจปัสสาวะ เพื่อหาสารเสพติดที่ออกฤทธิ์ต่อระบบประสาทและสารที่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ เช่น แอมเฟตามีน โคเคน ยาแก้ปวดประสาท ยานอนหลับ หรือสารเสพติดที่มีฤทธิ์ยับยั้ง การทำงานของสมอง

การตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

(1) การตรวจสอบเบื้องต้น (Screening Test) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามร่างข้อ 8

(2) การตรวจสอบยืนยันผล (Confirmation Test) ดำเนินการโดยหน่วยงานตามร่างข้อ 11 (ร่างข้อ 7)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

7. กำหนดให้ในการตรวจสอบด้วยวิธีการตรวจวัดจากปัสสาวะของผู้ประจำหน้าที่ตามข้อ 8 (2) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

(1) การจัดเตรียมสถานที่ เจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์

(ก) จัดให้มีบริเวณสำหรับผู้เข้ารับการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือเก็บปัสสาวะ ภายในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นแห่งกรณี เพื่อให้การตรวจสอบหรือเก็บปัสสาวะเสร็จสิ้นไปโดยเรียบร้อย ภายในสถานที่มิดชิดจากบุคคลภายนอก

(ข) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเหตุการณ์ โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานเจ้าหน้าที่

(ค) จัดให้มีอุปกรณ์ในการเก็บปัสสาวะ โดยให้ใช้ขวดแก้วหรือขวดพลาสติกปากกว้างพร้อมฝาปิดที่สะอาดและแห้ง มีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่าหกสิบมิลลิลิตร มีอุปกรณ์สำหรับผนึกฝาปิดภาชนะ เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยนตัวอย่าง และให้มีฉลากและกระดาษขาวเพื่อใช้สำหรับปิดผนึกขวดตัวอย่าง ปัสสาวะด้วย

(2) วิธีเก็บปัสสาวะ

(ก) จัดให้มีผู้ควบคุมการถ่ายปัสสาวะของผู้ประจำหน้าที่ทุกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ปัสสาวะนั้นเกิดการเจือจางหรือสับเปลี่ยนตัวอย่าง

(ข) จัดทำบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเก็บตัวอย่างปัสสาวะและผลการตรวจสอบตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

(ค) บันทึกหมายเลขประจำขวด ชื่อ ชื่อสกุล และอายุของผู้ประจำหน้าที่ วัน เวลา และหน่วยงานที่เก็บตัวอย่าง พร้อมทั้งลายมือชื่อของเจ้าของปัสสาวะ และลายมือชื่อของผู้ควบคุมการเก็บตัวอย่างปัสสาวะนั้นบนฉลากปิดขวดเก็บปัสสาวะ

(ง) ให้ขวดเก็บปัสสาวะแก่ผู้ประจำหน้าที่เพื่อนำไปถ่ายปัสสาวะใส่ขวดดังกล่าวจำนวนประมาณ สามสิบมิลลิลิตร แล้วนำมาส่งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้ประจำหน้าที่ลงลายมือชื่อกำกับบนฉลากด้วย

(3) วิธีการตรวจ

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เครื่องมือหรือชุดน้ำยาตรวจสอบของกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา หรือหน่วยงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด (ร่างข้อ 9)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....

11. กำหนดให้ในกรณีผลการตรวจสอบสารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทเป็นไปตามร่างข้อ 10 (1) หรือในกรณีหน่วยงานตามข้อ 11 ดำเนินการตรวจยืนยันผล (Confirmation Test) ตามร่างข้อ 10 (2) แล้วปรากฏว่าผู้ประจำหน้าที่รายใดใช้สารออกฤทธิ์ต่อจิตประสาทในลักษณะที่อาจกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) แจ้งให้ต้นสังกัดของผู้ประจำหน้าที่นั้นทราบโดยทันทีเพื่อนำตัวผู้ประจำหน้าที่มาให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(2) จัดเตรียมเอกสารรายงานผลการตรวจสอบและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักฐานที่ใช้ในการตรวจสอบ และจัดทำบันทึกรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและเหตุผลของการส่งตัวผู้ประจำหน้าที่ให้แก่พนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามร่างข้อ 14

(3) ประสานกับพนักงานสอบสวนที่มีเขตอำนาจสอบสวนเพื่อกำหนดเวลาและสถานที่ในการส่งตัว

(4) ส่งตัวผู้ประจำหน้าที่นั้นให้พนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป (ร่างข้อ 13)

เหมาะสม เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำและส่งมอบบันทึกรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและเหตุผลของการส่งตัวผู้ประจําหน้าที่ให้แก่พนักงานสอบสวนเพื่อดําเนินคดีพร้อมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่นั้นให้แก่พนักงานสอบสวน (ถ้ามี) บันทึกรายงานตามวรรคหนึ่งจะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริงอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(1) ชื่อ นามสกุล วันเกิด สัญชาติ และหมายเลขบัตรประจําตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ประจําหน้าที่ที่ส่งตัวให้พนักงานสอบสวนเพื่อดําเนินคดี ตลอดจนที่อยู่ของบุคคลนั้น (ถ้ามี)

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว ได้แก่ สถานที่ทำงาน ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หมายเลขเที่ยวบิน เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียนของอากาศยานที่ทำการบินของเที่ยวบินนั้น

(3) ลักษณะของเหตุการณ์และการกระทำของบุคคลดังกล่าว

(4) วัน และเวลาที่เกิดการกระทำ และในกรณีที่น่าสงสัยว่าการกระทำเกิดขึ้น ณ สถานที่ใด ให้ระบุสถานที่ที่เกิดการกระทำนั้นด้วย

(5) มาตรการทางกฎหมายการเดินอากาศที่ใช้ควบคุม พร้อมเหตุผลประกอบการใช้มาตรการดังกล่าว

(6) พยานผู้เห็นเหตุการณ์หรือพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุ (ถ้ามี) (ร่างข้อ 14)

เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....
.....

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....
.....

ควรแก้ไข (กรุณาเสนอหลักการและ/หรือเสนอถ้อยคำประกอบที่ประสงค์จะให้แก้ไข)

.....
.....

ความคิดเห็นอื่น

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน/องค์กร/บริษัทฯ.....

ทั้งนี้ กรุณาส่งแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็นภายในวันที่ 1 - 15 พฤศจิกายน 2567

หรือสามารถส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Leg_sl@caat.or.th