

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เข้าโครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Workplace
ด้วยระบบ Unified Communication and Collaboration

1. ความเป็นมา

ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) มีการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ของ กพท. ได้วางแผนพัฒนาระบบสื่อสารภายในที่มีความทันสมัย โดยสามารถติดต่อกันภายในหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง หลากหลายรูปแบบ เหมาะสมกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย โดยมีการควบคุมการทำงานเพียงระบบเดียวซึ่งปัจจุบันการสื่อสารแบบรวมศูนย์ หรือ Unified Communication System เป็นเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคดิจิทัลที่ได้รับความนิยมเพื่อรวมการติดต่อสื่อสารของทุกช่องทางเข้าไว้ที่ศูนย์กลาง ทั้งนี้รูปแบบการสื่อสารและสถาปัตยกรรมที่ใช้ในการสื่อสารต้องมีความปลอดภัย รวมถึงต้องสามารถระบุตัวตนของผู้ใช้งานได้ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ระบบต้องมีความสะดวกต่อการใช้งาน และสามารถรับ-ส่งข้อมูลได้อย่างปลอดภัย ด้วยเหตุผลดังกล่าว กพท. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานแบบ Hybrid Workplace ด้วยเทคโนโลยี Unified Communication ซึ่งเป็นการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติโดยตรงได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่รองรับการปฏิบัติงานและใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกสถานที่ทุกเวลา โดยมีการจัดการสิทธิ์การเข้าถึง ทรัพยากรและระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย

2.2 มีระบบประมวลผลและจัดเก็บข้อมูลแบบ Cloud ที่มีประสิทธิภาพ ยืดหยุ่น รวดเร็ว มั่นคง ปลอดภัย รองรับการปรับเปลี่ยนและขยายตัว

2.3 มีศูนย์กลางการตรวจสอบและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานในระดับสากล

3. คุณสมบัติผู้ยื่น

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



กพท.

Pruf Og. 1st

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการ หรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตในประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตามข้อ (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหลักฐานขณะเข้าเสนอราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดหาระบบระบุตัวตนสำหรับเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. ให้มีความปลอดภัย สำหรับรองรับการปฏิบัติงานทุกที่ทุกเวลาของเจ้าหน้าที่ กพท. มีรายละเอียดเทียบเท่าหรือดีกว่า ดังต่อไปนี้

4.1 มาตรฐานด้าน Security ประกอบด้วย

4.1.1 ISO 27001

4.1.2 มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 ให้บริการในลักษณะ Cloud Computing และสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศของ กพท. ที่ติดตั้ง ณ ห้อง Data Center และ Cloud Computing เช่น เชื่อมโยงกับ Active Directory ปัจจุบันของ กพท. เชื่อมโยงกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft office 365) ของ กพท.

4.3 รองรับการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 710 สิทธิ์ และเป็นสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

4.4 ระบบการรักษาความปลอดภัย และระบุตัวตนสำหรับเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.4.1 สามารถบริหารจัดการการเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. บน Cloud Computing และห้อง Data Center

4.4.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งานได้ สามารถเก็บข้อมูล ชื่อ นามสกุล e-mail ฝ่าย/กอง ตำแหน่ง

4.4.3 เชื่อมโยงกับระบบ Active Directory ปัจจุบันของ กพท. เมื่อมีการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน ในระบบ Active Directory ปัจจุบันของ กพท. ระบบบริหารจัดการสิทธิ์ฯ จะต้องได้รับการปรับแก้ข้อมูลให้ตรงกัน

4.4.4 สามารถกำหนดผู้ใช้งานให้อยู่ภายใต้กอง และฝ่ายที่ผู้ใช้งานสังกัดอยู่

4.4.5 สามารถเชิญผู้ใช้งานภายนอก กพท. ให้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. ได้ และสามารถตรวจสอบสถานะผู้ใช้งานได้

4.4.6 สามารถทำงานในรูปแบบ Single Sign-on ได้

4.4.7 สามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

4.4.8 สามารถ Reset รหัสผ่านโดยผู้ใช้งานได้ ผ่าน Internet และต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อนการ Reset รหัสผ่าน ผ่านช่องทาง เช่น Authentication app, Text messaging, e-mail address

4.4.9 กำหนดการแจ้งเตือนไปยัง e-mail หลัก หรือ e-mail สำรองของผู้ใช้งาน ในกรณีมีการแก้ไขรหัสผ่าน

4.4.10 สามารถกำหนดช่องทางการยืนยันตัวตนแบบ Multi-factor เช่น Mobile Application, SMS

4.4.11 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข นโยบายได้ และสามารถกำหนดนโยบายต่อไปนี้

1) กำหนดรูปแบบของ Password เช่น ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร ประกอบด้วยอักษรตัวใหญ่ อักษรตัวเล็ก ตัวเลข อักขระพิเศษ

2) กำหนดระยะเวลาการเปลี่ยน Password เช่น เปลี่ยน Password ทุก 3 เดือน

3) จำกัดการป้อนรหัสผ่าน ในกรณีป้อนรหัสผ่านผิดพลาดติดต่อกัน เช่น เมื่อ Sign in ผิดติดต่อกัน 5 ครั้งให้ Lock ผู้ใช้งานเป็นเวลา 5 นาที จึงสามารถ Sign in ได้อีกครั้ง

4) สามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันตัวตนแบบ Multi-factor

5) กำหนดให้ Block พฤติกรรมการลงชื่อเข้าใช้ที่มีความเสี่ยง

6) กำหนด IP Address หรือช่วง IP Address ในการเข้าถึงระบบ
สารสนเทศ

7) กำหนดผู้ใช้งาน หรือกลุ่มผู้ใช้งานในการเข้าถึงระบบสารสนเทศ

8) กำหนดให้เฉพาะอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนในระบบระบุตัวตนของ กพท.
สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท.

9) กำหนดพื้นที่สำหรับการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น ประเทศไทย

4.4.12 สามารถตรวจสอบความเสี่ยงในขั้นตอนการยืนยันตัวตน

4.4.13 สามารถส่งออกรายงานการยืนยันตัวตน เช่น รายงานความเสี่ยงที่ตรวจพบ
รายงานผู้ใช้งานที่มีความเสี่ยง รายงานการ Reset รหัสผ่านของผู้ใช้งาน

4.4.14 สามารถแนะนำแนวทางการจัดการเมื่อตรวจพบความเสี่ยงในขั้นตอนการยืนยัน
ตัวตน

4.4.15 สามารถป้องกัน และตรวจจับ และวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์แบบ Real –
time ทั้งระบบสารสนเทศบน Cloud Computing และในห้อง Data Center แบบ Real – time เช่น

1) พฤติกรรมการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการระบุตัวตน (Reconnaissance)

2) การเดาสุ่มรหัสผ่าน (Brute Force Attack)

3) Literal Movement

4) Domain dominance

4.4.16 รองรับการตัดสินใจในการเข้าถึงข้อมูลหรือระบบสารสนเทศบนระบบ Cloud
Computing ได้ เช่น การ Block การเข้าถึง การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง

4.4.17 สามารถแสดงผลข้อมูล เช่น

1) Authentication Methods Activity

2) การ Reset รหัสผ่านโดยผู้ใช้งาน

3) ผู้ใช้งานที่ใช้วิธีการระบุตัวตนแบบ Multi-Factor

4.4.18 สามารถตรวจสอบการรับส่งข้อมูลของ Domain Controller ได้โดยตรง โดยไม่
ใช้เครื่องแม่ข่ายเฉพาะ

4.4.19 สามารถตรวจสอบการรับส่งข้อมูลเครือข่ายและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นใน
กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของผู้ใช้

4.4.20 สามารถป้องกันการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศโดยใช้การประเมิน
มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลประจำตัวเชิงรุก

4.4.21 ตรวจสอบ Sign in Location ของผู้ใช้งานได้

4.4.22 มี Graphic User Interface (GUI) สำหรับผู้ดูแลระบบในการบริหารจัดการ

4.4.23 สามารถบริหารจัดการผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์สูงได้ เช่น

1) กำหนดช่วงเวลาการได้รับสิทธิ์

ดนม

5

- 2) กำหนดให้มีการ Approve ก่อนการได้รับสิทธิ์
- 3) สามารถแจ้งเตือนเมื่อได้รับสิทธิ์
- 4) กำหนดรูปแบบการระบุตัวตนให้เป็น Multi-factor
- 5) สามารถตรวจสอบการเข้าใช้งานได้

4.4.24 รองรับการใช้งานผ่านอุปกรณ์ เช่น Smartphone, Tablet, PC, Notebook

4.5 ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive ของ กพท. ต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

4.5.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข นโยบายได้ และสามารถกำหนดนโยบายต่อไปนี้

1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยเกี่ยวกับ Attachment และ Link และความปลอดภัยการแอบอ้าง e-mail

2) กำหนดการแชร์ คัดลอก และเคลื่อนย้าย หากพบว่าเป็นไฟล์ต้องสงสัย แต่สามารถ Download หรือลบไฟล์ได้

3) กำหนดการตรวจสอบ Attachment ใน e-mail ได้ เช่น กำหนดให้ Block อัตโนมัติเมื่อพบ Attachment ต้องสงสัย เป็นต้น

4.5.2 กำหนดใช้นโยบายกับผู้ใช้งาน หรือกลุ่มผู้ใช้งาน หรือผู้ใช้งานทุกราย หรือทั้งองค์กรได้

4.5.3 สามารถจัดลำดับนโยบายความปลอดภัยเกี่ยวกับ Attachment และ Link

4.5.4 สามารถตรวจสอบไฟล์ต้องสงสัยในขณะ Upload เข้า Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive และมีสัญลักษณ์แสดงให้ทราบว่าเป็นไฟล์ต้องสงสัย

4.5.5 สามารถตรวจสอบความปลอดภัยของ Link แบบ Real-Time

4.5.6 สามารถตรวจสอบ และ Block Link ต้องสงสัย ใน e-mail Microsoft Team และ Office 365 App

4.5.7 สามารถตรวจสอบการแอบอ้าง e-mail จากกล่องขาเข้า

4.5.8 สามารถคัดกรอง e-mail ที่เคยสื่อสารกันมาก่อน หรือโดเมน หรือ e-mail ที่ได้รับความเชื่อถือ ไม่ให้ติดนโยบายความปลอดภัยการแอบอ้าง e-mail

4.5.9 สามารถกำหนดให้ย้าย e-mail ที่ต้องสงสัยว่าเป็น e-mail แอบอ้างไปเก็บไว้ที่ e-mail ขยะได้

4.5.10 สามารถกัก e-mail ที่ต้องสงสัยได้

4.5.11 สามารถกำหนดโดเมนผู้ส่งที่เป็นผู้แอบอ้างได้อย่างน้อย 50 โดเมน

4.5.12 สามารถกำหนดรายการ e-mail หรือโดเมนที่เชื่อถือได้ ไม่น้อยกว่า 1000 รายการ

4.5.13 แสดงข้อมูล e-mail ที่เข้าข่ายเป็น Malware, Phishing รวมถึงเนื้อหาที่ต้องสงสัยใน Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive แบบ Real - Time

กรม

6

by

Ag. T. ๓

4.5.14 สามารถกรองข้อมูลที่จะแสดงในรายงานการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) รวมถึง Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive (Microsoft Office 365)

4.5.15 แสดงข้อมูลการรักษาความปลอดภัยในรูปแบบ Chart ได้

4.5.16 ส่งออกรายงานการรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) รวมถึง Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive (Microsoft Office 365) ได้

4.6 สามารถใช้งานร่วมกับ Microsoft office 365 ของ กพท. และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.6.1 แสดงผลคะแนนด้านความปลอดภัยบน Microsoft office 365

4.6.2 แสดงผลการวิเคราะห์ด้านความปลอดภัยบน Microsoft office 365

4.6.3 สามารถบริหารจัดการด้านความปลอดภัยบน Microsoft office 365

4.7 หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.7.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับจากวันเริ่มต้นสัญญา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) กิจกรรม พร้อมรายละเอียด
- 2) ระยะเวลาการดำเนินงาน
- 3) ผู้รับผิดชอบในกิจกรรม

4.7.2 จัดทำผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของทีมงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 1) ชื่อ นามสกุล
- 2) หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.7.3 ศึกษา วิเคราะห์การใช้งานระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการฯ และทำให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงได้ เช่น ศึกษาพฤติกรรมกรใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) รวมถึง Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive รวมทั้งการเข้าถึง (Access Management) ระบบสารสนเทศ ในปัจจุบันของ กพท.

4.7.4 ออกแบบด้านความปลอดภัยสำหรับการระบุตัวตนในการเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบและนำเสนอ กพท.

4.7.5 ตั้งค่า หรือกระทำอื่นใด เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย สำหรับการระบุตัวตนสำหรับเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) ตามที่ กพท. อนุญาตให้ดำเนินการ

4.7.6 ดำเนินการตั้งค่าระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) ของ กพท. สามารถใช้งานร่วมกับระบบการรักษาความปลอดภัย และระบุตัวตนสำหรับเข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท.

dam

7

4.7.7 ทดสอบหลังดำเนินการตั้งค่าความปลอดภัย ให้เป็นไปตามการออกแบบ และ กพท. อนุญาตให้ดำเนินการ

4.7.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ต่อ กพท.

4.7.9 ดูแลและดำเนินการให้ระบบการรักษาความปลอดภัยและระบุตัวตนสำหรับ เข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) Microsoft Team, SharePoint และ OneDrive ใช้งานได้เป็นปกติ

4.7.10 ตั้งค่า หรือกระทำอื่นใด ให้ระบบในโครงการฯ เป็นไปตามนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยของ กพท.

4.7.11 ทบทวนการตั้งค่า หรือกระทำอื่นใด เพื่อให้ระบบในโครงการฯ ให้เป็นไปตาม นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของ กพท. อย่างน้อย 2 ครั้ง

4.7.12 อย่างน้อยต้องจัดทำรายงาน ดังนี้

1) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์การใช้งานระบบ หรืออุปกรณ์ หรือสิ่งอื่น ใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการฯ เช่น รายละเอียดเหตุการณ์ที่ส่งผลในด้านความปลอดภัย แนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการป้องกัน

2) รายงานผลการออกแบบด้านความปลอดภัยสำหรับการระบุตัวตนสำหรับ เข้าถึงระบบสารสนเทศของ กพท. และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365) อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย รายละเอียดการตั้งค่า ผลกระทบจากการตั้งค่าดังกล่าว

3) รายงานผลการกำหนดใช้ความปลอดภัย เช่น ผู้ใช้งานที่แนบไฟล์ที่ต้อง สงสัย รายชื่อผู้ใช้งานที่ Login ผิดปกติ

4) รายงานรายชื่อผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลระบุ ตัวตน บทบาท

5) รายงานการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี) อย่างน้อยต้องมี วันที่ได้รับแจ้งปัญหา รายละเอียดปัญหา สถานการณ์แก้ไขปัญหา รายละเอียดการดำเนินการ วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แนวทางการ ป้องกันหรือแก้ไข

6) รายงานผลการตั้งค่า หรือทบทวนการดำเนินการตามนโยบายความมั่นคง ปลอดภัยของ กพท.

4.8 การฝึกอบรม

4.8.1 ฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย 10 คน ประกอบด้วย เนื้อหาในการฝึกอบรมอย่างน้อยดังนี้

- 1) วิธีการเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานระบบ
- 2) วิธีการกำหนด และตั้งค่านโยบายความปลอดภัย
- 3) วิธีการออกรายงาน

อนม

8

Rg

ก.ท.

ก.ท.

4.8.2 จัดทำวิดีโอ หรือคู่มือการติดตั้ง หรือตั้งค่า หรือการใช้งาน โดยคู่มือต้องเป็นไฟล์ที่ กพท. สามารถแก้ไขภายหลังได้

4.9 ศูนย์รับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้ง e-mail และเบอร์โทรศัพท์

5. กำหนดระยะเวลาการเช่า

กำหนดระยะเวลาการเช่า 24 เดือน ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 6,545,454.00 บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ผูกพันปี 2568 จำนวน 8,727,273.00 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และผูกพันปี 2569 จำนวน 8,727,273.00 บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น 24,000,000.00 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

8. งานงานและการจ่ายเงิน

สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจะจ่ายเงินค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่า โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือนจำนวน 24 เดือน เดือนละเท่าๆ กัน โดยทุกเดือนผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบ

- รายงานผลการกำหนดใช้ความปลอดภัย
- รายงานรายชื่อผู้ใช้งานระบบ
- รายงานการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)

งวดที่ 1 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์การใช้งานระบบ หรืออุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการฯ
- รายงานผลการออกแบบด้านความปลอดภัยสำหรับการระบุตัวตนสำหรับเข้าถึงบริการของ กพท. และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Office 365)
- สิทธิการใช้งาน

งวดที่ 2 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- รายงานรายละเอียดตั้งค่า และผลทดสอบ

รวม

9

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

งวดที่ 12 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สรุปผลการวิเคราะห์ความปลอดภัย และแนวทางการปรับปรุง

งวดที่ 13 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- รายงานรายละเอียดตั้งค่า และผลทดสอบ (ถ้ามี)

งวดที่ 24 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- สรุปผลการวิเคราะห์ความปลอดภัย และแนวทางการปรับปรุง

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าเช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทั้งหมดที่ กพท. จัดหาให้ หรือผู้ให้เช่าดำเนินการและจัดหาให้ กพท. ถือเป็นความลับ และเป็นสมบัติของ กพท. โดยผู้ให้เช่าต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กพท. เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ให้เช่าละเมิดโดยมีการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต กพท. มีสิทธิ์ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายและดำเนินการตามกฎหมายได้

11. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับสัญญา นี้ โดย กพท. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ กพท. สามารถใช้งานนั้นต่อไปได้ หากผู้ให้เช่ามีอาจกระทำได้และ กพท. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความ ทั้งนี้ กพท. จะแจ้งผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 กพท. มีสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นระยะเวลา 24 เดือน

12.2 หากมีการ Update การใช้งาน จะต้อง Update โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และต้องแจ้ง กพท. เพื่อทราบ หรือพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการทุกครั้ง

12.3 หากมีปัญหา จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 8 ชั่วโมง นับจากวันที่ กพท.แจ้งให้ทราบ

000m.

10

Ry

Ok, K.S.

Ok

12.4 ผู้ให้เข้าต้องปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ กพท. รวมถึงนโยบาย คำสั่งและขั้นตอนปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารเทคโนโลยีดิจิทัล กองพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารสนเทศ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย 222 ซอยวิภาวดีรังสิต 28 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 02 568 8800 ต่อ 1921 e-mail: itd@caat.or.th

02/22

11
x