



ประกาศกรมการบินพลเรือน

เรื่อง ข้อกำหนดในการจัดทำคู่มือปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมการบินพลเรือนว่าด้วยการแต่งตั้งศูนย์ทดสอบภาษา ผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และคู่มือ ปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ (Language Proficiency Testing Procedure Manual) ที่กรมการบินพลเรือนกำหนด หรือคู่มือขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (Manual on the Implementation ICAO Proficiency Requirement) ดังนั้น เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดเนื้อหาในการจัดทำ คู่มือปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ กรมการบินพลเรือนจึงประกาศกำหนดแนวทางไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมการบินพลเรือน เรื่อง ข้อกำหนดในการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คู่มือ” หมายความว่า คู่มือปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ที่ ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่จัดทำขึ้นตามที่กรมการบินพลเรือนกำหนดไว้ตามประกาศนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

“ผู้แทนศูนย์” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ซึ่งทำหน้าที่หลักในการประสานงานกับกรมการบินพลเรือน สำหรับการบริหารจัดการทั้งปวงเกี่ยวกับการดำเนินการ ทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กรมการบินพลเรือนกำหนด

“ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่” หมายความว่า สถาบัน/หรือหน่วยงานที่ ได้รับการแต่งตั้งจากกรมการบินพลเรือนให้เป็นสถานที่ทำการทดสอบความสามารถทางภาษาที่ใช้ในการ ติดต่อสื่อสารทางวิทยุของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

ข้อ ๔ ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ต้องจัดให้มีคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือตามวรรคแรก จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ตามลำดับหัวข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) บทนำ ประกอบด้วย

(ก) สารบัญ

(ข) รายการหน้าที่ซึ่งเป็นปัจจุบันและสถานะของการแก้ไขเพิ่มเติมหน้าดังกล่าว

(ค) คำย่อที่ใช้ในคู่มือ

(๒) บททั่วไป ประกอบด้วย

(ก) คำประกาศของผู้ให้บริการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

ที่แสดงการยืนยันว่า

๑) คู่มือ หรือเอกสารอื่นที่อ้างถึงในคู่มือนี้ แสดงให้เห็นถึงการจัดองค์กรและวิธีการดำเนินการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ว่าเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบของกรมการบินพลเรือนที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข 9835 AN/453 ขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO Doc 9835 AN/453 Manual on the implementation of ICAO Language Proficiency Requirements)

๒) ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่จะดำเนินการทดสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ หรือเอกสารอื่นที่อ้างถึงในคู่มือ รวมถึงคู่มือขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๓) ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ซึ่งเป็นการขัดแย้งกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบของกรมการบินพลเรือนที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

๔) ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือในกรณีสำคัญและจำเป็น เช่น การแก้ไขคำผิด การเพิ่ม ลด ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อความในคู่มือ หรือการเปลี่ยนตัวผู้บริหารที่รับผิดชอบสูงสุด หรือผู้แทนศูนย์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๕) ศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่จะยินยอมและอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของกรมการบินพลเรือนในการเข้าไปในสถานที่ตั้งของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการว่าเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบของกรมการบินพลเรือน และคู่มือ หรือเอกสารอื่นที่อ้างถึงในคู่มือ รวมถึงคู่มือขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(ข) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะการดำเนินการทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ตลอดจนจนความเป็นมา และวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(ค) รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลในระดับบริหาร ดังต่อไปนี้

๑) ผู้บริหาร

๒) ผู้แทนศูนย์

๓) ผู้รับผิดชอบในกลุ่มต่าง ๆ ในการดำเนินการทดสอบและการบริหารจัดการศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมการบินพลเรือนกำหนด

(ง) อัตรากำลังขององค์กร

(จ) นโยบายฝึกอบรมบุคลากร

(ฉ) แผนผังองค์กร

(ช) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ พร้อมทั้งแผนผังของสถานที่ และรายละเอียดของอุปกรณ์ ซึ่งจัดไว้เพื่อใช้ดำเนินการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่เป็นการเฉพาะ โดยต้องจัดไว้เป็นส่วน และมีขอบเขตชัดเจนแยกออกจากพื้นที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานปกติ

(ซ) รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงานของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(ฅ) ขั้นตอนในการจัดทำ และแก้ไขปรับปรุงคู่มือ ประกอบด้วย

๑) ขั้นตอนในการยกร่างคู่มือ

๒) ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงคู่มือ

๓) รายละเอียดขั้นตอนเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงคู่มือในสาระสำคัญและที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

(ณ) ขั้นตอนการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ประกอบด้วย

(ก) วิธีการรับสมัครผู้ประจำหน้าที่เพื่อเข้ารับการทดสอบ ระบบและตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรับสมัคร เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร อัตราค่าธรรมเนียมการทดสอบ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และสิทธิในการเข้ารับการทดสอบ รวมถึงระบบรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการสมัครก่อนส่งให้กรมการbinพลเรือน

(ข) วิธีการในการนัดหมาย และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่

(ค) วิธีการและมาตรฐานในการออกข้อสอบ โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่อาจเลือกใช้ข้อสอบกลางของกรมการbinพลเรือน หรือดำเนินการออกข้อสอบใหม่ ซึ่งยังต้องคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์ในการวัดผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารหมายเลข 9835 AN/453 ขององค์การbinพลเรือนระหว่างประเทศ และได้รับความเห็นชอบจากกรมการbinพลเรือนก่อนนำมาใช้ทำการทดสอบ การเลือกใช้และจัดการข้อสอบสำหรับผู้เข้ารับการทดสอบทั้งแบบมีประสบการณ์ในการปฏิบัติการbinน้อย (ab-initio) เช่น ผู้ที่เพิ่งสำเร็จการฝึกอบรมจากโรงเรียนการbin และผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติการbin พอสมควรแล้ว (experienced pilot) รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการใช้และเก็บรักษาข้อสอบเพื่อไม่ให้รั่วไหลไปสู่บุคคลภายนอก

(ง) วิธีการและมาตรฐานในการดำเนินการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ โดยรวมถึงระยะเวลาและสถานที่ที่ใช้ในการทดสอบ ระยะเวลา และสถานที่ที่ใช้ในการประเมินผล การบริหารจัดการเพื่อไม่ให้ผู้สัมภาษณ์และผู้ประเมินผลเป็นบุคคลเดียวกัน การเก็บบันทึกเสียงระหว่างการทดสอบ กฎระเบียบในการทดสอบ เช่น การไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการทดสอบนำตำรา เอกสาร เครื่องบันทึกเสียง และเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องทดสอบ รวมถึงมาตรการการป้องกันการทุจริตในการทดสอบ

(จ) วิธีการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผลโดยละเอียดตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๖ (Level 1 - 6) การเลือกใช้ผู้ประเมินผล และวิธีการส่งใบประเมินผลการทดสอบให้กรรมการบินพลเรือน เพื่อดำเนินการออกเอกสารแสดงผลการทดสอบ (Test Result)

(ฉ) วิธีการเก็บบันทึกประวัติการจัดการทดสอบของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ การบันทึกประวัติการทดสอบของผู้สัมภาษณ์ และผู้ประเมินผล เอกสารที่จำเป็นต่อการเก็บข้อมูล การทดสอบรายบุคคล ระบบการเก็บข้อมูลสำรอง และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวโดยต้องระบุบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวด้วย

(ช) การดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อกรรมการบินพลเรือนในกรณีที่ตรวจพบการทุจริตในการทดสอบ

(ซ) การดำเนินการทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบและการประเมินผล กรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับผลการประเมินจากผู้เข้ารับการทดสอบ

(ฌ) การรายงานสรุปข้อมูลผลการดำเนินการของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ ทุกหนึ่งปี

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สัมภาษณ์ (Interviewer) และผู้ประเมินผล (Rater) ประกอบด้วย

(ก) คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สัมภาษณ์ และผู้ประเมินผล

(ข) ประวัติการฝึกอบรม การฝึกอบรมทบทวน การจัดทำแผนการฝึกอบรม และการเก็บบันทึกประวัติการฝึกอบรมรายบุคคล

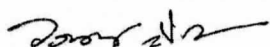
(ค) กระบวนการขอรับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สัมภาษณ์ และผู้ประเมินผล จากกรรมการบินพลเรือน

(๕) ภาคผนวก ประกอบด้วย

(ก) รายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สัมภาษณ์และผู้ประเมินผลของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ โดยให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขีดความสามารถรายบุคคล และวันที่ไปรับรองการแต่งตั้งมีผลใช้บังคับ

(ข) สำเนาตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการดำเนินการทดสอบภาษาของผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ เช่น แบบฟอร์มการรับสมัคร แบบฟอร์มบันทึกผลการทดสอบและประเมินผล แบบบันทึกประวัติการจัดการทดสอบของศูนย์ทดสอบภาษาผู้ถือใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่ แบบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สัมภาษณ์และผู้ประเมินผล และใบประเมินผลการทดสอบ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายวรเดช หาญประเสริฐ)

อธิบดีกรรมการบินพลเรือน